

## MANAGER DES MANAGERS

<b>Durée</b>	<b>2 jours</b>	<b>Référence Formation</b>	<b>5-MG-MAMG</b>
--------------	----------------	----------------------------	------------------

### Objectifs

Renforcer son leadership pour se positionner en tant que manager de managers  
Gérer sereinement les situations délicates  
Relayer la stratégie de l'entreprise auprès des collaborateurs  
Faire adhérer et motiver les équipes sur les projets clés et les rendre proactifs  
Aider ses managers à devenir plus autonomes  
Développer l'esprit d'équipe parmi ses managers  
Maîtriser les spécificités du management d'une équipe d'encadrement  
Renforcer son leadership  
Porter sa vision stratégique et fédérer

### Participants

Manager qui prend la responsabilité d'une équipe de managers opérationnels ou d'encadrants de proximité, dirigeants, directeurs, managers ayant sous leur responsabilité plusieurs niveaux d'encadrement

### Pré-requis

Maîtriser les fondamentaux du management

### Moyens pédagogiques

Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur  
Travail d'échange avec les participants sous forme de réunion-discussion  
Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle  
Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques  
Remise d'un support de cours.

### PROGRAMME

#### Présentation de la formation, des participants et de leurs attentes spécifiques

- Situer son rôle parmi les différents niveaux de management
- Se faire clarifier son rôle et son périmètre de responsabilités
- Acquérir de la légitimité dans son nouveau rôle
- Participer à la définition de l'orientation et de la stratégie
- Adapter l'organisation au marché
- Développer la culture d'entreprise
- Donner du sens et motiver
- Exercice pratique : travaux de réflexion sur les enjeux de ses missions au sein de l'entreprise et sur son positionnement

#### Manager son équipe d'encadrement

- Mobiliser autour d'une vision partagée
- Clarifier avec son équipe les modalités de fonctionnement : les règles du jeu, le niveau d'autonomie, les délégations
- Harmoniser les pratiques managériales de ses collaborateurs
- Construire la coopération en développant des relations de confiance
- Communiquer, motiver, décider
- Mise en situation : entraînements sur des situations spécifiques de management

#### CAP ÉLAN FORMATION

[www.capelanformation.fr](http://www.capelanformation.fr) - Tél : 04.86.01.20.50

Mail : [contact@capelanformation.fr](mailto:contact@capelanformation.fr)

Organisme enregistré sous le N° 76 34 0908834

version 2024

### **Développer son leadership**

- Identifier son style de management
- Identifier les différents registres et leviers du charisme
- Travailler son image et son pouvoir d'influence
- Construire une vision et la faire partager
- Autodiagnostic : identifier ses leviers de leadership
- Exercice pratique : valoriser ses forces

### **Mettre en place un système de pilotage**

- Définir des indicateurs de suivi de l'activité
- Réaliser des entretiens réguliers avec chaque manager
- Accompagner les managers dans l'atteinte de leurs objectifs
- Mise en situation : conduite d'un entretien de suivi d'activité

### **Conduire le changement**

- Comprendre la représentation du changement des managers de proximité et des collaborateurs
- Identifier ce qui facilite et ce qui freine le changement
- S'approprier une méthode concrète d'accompagnement du changement
- Rendre les managers de proximité acteurs de la conduite du changement
- Atelier : exercices pratiques à partir de méthodes de communication efficaces liées au changement



**CAP ÉLAN FORMATION**

[www.capelanformation.fr](http://www.capelanformation.fr) - Tél : 04.86.01.20.50

Mail : [contact@capelanformation.fr](mailto:contact@capelanformation.fr)

Organisme enregistré sous le N° 76 34 0908834  
version 2024